

*IN ATENTIA CEF si BEJ caa doare se de
autonize ce Agent imputernicit al
UNEJ pt. inscriere in AEGRM.*

Documente autorizare - UNEJ -			
Criterii autorizare	Operator	Agent	Documente
opis documente	UNEJ	BEJ	
se vor mentiona toate documentele, in ordinea prevazuta in acest document		idem	
1. cerere	Cererea trebuie sa cuprinda datele prevazute de art. 13 OG 89/2000- date identificare: denumire, sediu, CIF, cod bancar, date identificare director arhiva. Cererea trebuie sa fie formulata de reprezentantul legal (presedintele Uniunii) sau de o alta persoana imputernicita in acest sens.	Cererea trebuie sa cuprinda datele prevazute de art. 13 OG 89/2000 - date identificare: denumire, sediu, CIF, cod bancar. Cererea trebuie sa fie formulata de executorul care solicita autorizarea.	original
2. cazier judiciar	necesar atat pentru reprezentantul legal/imputernicit, adica persoana care semneaza cererea de autorizare, cat si pentru directorul de arhiva	necesar pentru executorul care solicita autorizarea	original
3. CI/BI	necesar pentru persoanele mai sus mentionate	idem	copie certificata conform cu originalul, semnata si stampilata
4. Dovada imputernicirii persoanei semnatare a cererii	In cazul in care cererea este semnata de presedintele Uniunii, se va anexa decizia/hotararea de numire. In cazul in care cererea este semnata de alta persoana, se va anexa, pe langa decizia de numire a presedintelui si imputernicirea data acestei persoane de presedinte (hotarare, decizie, <i>(se va semna cu odata avem toate CEF sau BEJ care doare autorizarea)</i>	Ordin numire executor si de inregistrare sediu la CA	copie certificata conform cu originalul, semnata si stampilata
5. contract de agent		Contractul incheiat cu operatorul, semnat si stampilat, in termen	copie certificata conform cu originalul, semnata si stampilata

6. Act infiintare	Extras Legea 188/2000	Ordin numire executor si de inregistrare sediu la CA	copie certificata conform cu originalul, semnata si stampilata
7. Dovada desfasurare activitate AEGRM	Statut UNEJ, regulament		copie certificata conform cu originalul, semnata si stampilata
8. Dovada sediu	Dovada sediului unde se desfasoara activitatea de inregistrare AEGRM - detinerea spatiului in proprietate: contract v-c la care se anexeaza extras carte funciara an curent sau certificat de rol fiscal valabil, dupa caz. - detinerea in folosinta a spatiului: c. inchiriere, comodat etc + extras CF sau rol fiscal proprietar. Daca contractul de inchiriere este inregistrat la organele fiscale competente nu mai este necesara prezentarea extrasului CF sau certificat rol fiscal.	idem	copie certificata conform cu originalul, semnata si stampilata + original pentru certificat si extras
9. Dovada existenta personal	Documente pentru 2 salariat, dintre care un jurist angajat de cel putin 1 an (CIM +Revisal)	Documente pentru 1 salariat (CIM + Revisal)	copie certificata conform cu originalul, semnata si stampilata sau original pt. adeverinta
10. Dovada echipament tehnic	Dovada existentei in proprietate a cel putin 2 calculatoare, telefon, imprimanta si fax (facturi, contracte etc). A se evidentia pe document fiecare componenta.	idem	copie certificata conform cu originalul, semnata si stampilata
11. Internet	Contract internet incheiat pentru sediu unde se realizeaza activitatea de inregistrare, cu toate anexele	idem	copie certificata conform cu originalul, semnata si stampilata
12. Certificatul de cazier fiscal	care sa ateste ca solicitantul nu are fapte inscrite in cazierul fiscal (valabil 30 de zile de la data emiterii);	idem	original

13. Certificatul de atestare fiscală	eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, (se poate utiliza <u>90 de zile</u> de la data emiterii)	idem	original
14. Certificatul de atestare fiscală	eliberat de direcțiile de impozite și taxe locale care să ateste că solicitantul nu figurează în evidențe cu debite la bugetul local, valabil cf. art. 113 alin. 4 din CPF	idem	original
15. Ultima situație financiară anuală	vizată de direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București (bilant) sau recipisa	vizată de direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București (declarație venit anuală pt. 2008 sau decizie impunere anuală 2008)	copie certificată conform cu originalul, semnată și stampilată
16. Notorietate & buna reputație	documente care să ateste notorietatea pe plan <u>național</u>	<i>NU ESTE NECESAR</i>	copie certificată conform cu originalul, semnată și stampilată
17. Taxe autorizare	dovada achitare taxe de către operator pentru autorizarea sa și a nr. de agenți imputerniciți (OP)		copie certificată conform cu originalul, semnată și stampilată
18. Polita de asigurare	la data autorizării trebuie să existe o polită superioară nivelului minim stabilit de lege (5001 E)		copie certificată conform cu originalul, semnată și stampilată
19. Semnatura electronica	Declarație pe proprie răspundere cf. Instr. 3128/2003		original

Nota 1

toate certificatele vor fi depuse în original și trebuie să fie în termenul de valabilitate la data înregistrării cererii la MJ

Nota 2

toate fotocopiile trebuie să fie lizibile, pentru a se putea citi textul înscrisului și identifica informația transmisă

Nota 3

Documentele vor fi puse în dosar în ordinea prevăzută în acest document

Nota 4

Operatorul trebuie sa depuna documentatia in dublu exemplar (MJ + CO)