



UNIUNEA NAȚIONALĂ a EXECUTORILOR
JUDECĂTOREȘTI din ROMANIA

INSTRUCȚIE NR. 2670

ZIUA 24 LUNA 10 ANUL 2013

UNIUNEA NAȚIONALĂ
A EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI DIN ROMANIA

str. Alecu Russo nr. 13 – 19, et. 2, ap. 5, sector 2 – București; uniune@executori.ro; www.executori.ro

tel. 021/220.71.92 - 4725.721.10 - fax 021/220.71.93

Către,

**Camerele Executorilor Judecătorești
de pe lângă Curțile de Apel**

Prin prezenta revenim cu o completare la adresa nr. 2253/13.09.2013 cu privire la autorizarea Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești din România ca operator al Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare care va desfășura activități de înscriere în Arhivă prin agenți împuterniciți, membri ai UNEJ, respectiv executori judecătorești.

Potrivit Instrucțiunilor ministrului Justiției nr. 3128/C/2003 privind criteriile de autorizare a operatorilor de arhivă, documentația necesară autorizării este după cum urmează (documentele solicitate sunt valabile atât pentru Camera care dorește să se înregistreze ca agent împuternicit cât și pentru birourile executorilor judecătorești):

1. Ultima situație financiară anuală, vizată de direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, care să evidențieze îndeplinirea tuturor obligațiilor de plată exigibile față de terți;
2. Certificatul de cazier fiscal eliberat de direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București (administrațiile finanțelor publice)
3. Certificatul fiscal eliberat de direcția generală a finanțelor publice, respectiv a municipiului București (administrațiile finanțelor publice), care să evidențieze îndeplinirea tuturor obligațiilor de plată către bugetul consolidat, inclusiv pentru contribuțiile de asigurări sociale, asigurări de sănătate, fondul de șomaj;
4. Certificat eliberat de direcțiile de impozite și taxe locale care să ateste că viitorul agent împuternicit nu figurează în evidențe cu debite la bugetul local;
5. Documente eliberate ori certificate de inspectoratul teritorial de muncă, din care să rezulte că viitorul agent împuternicit dispune de personalul strict necesar activității de operare a arhivei (un salariat, la fiecare birou de înscriere în arhivă, angajat de cel puțin un an în raport cu data depunerii cererii de autorizare; studiile juridice nu sunt obligatorii).

Dovada contractului se face cu înscrierea acestuia la REVISAL. Este necesar și cazierul judiciar al angajatului biroului.

6. Documente din care să rezulte că viitorul agent împuternicit are în proprietate echipamentul tehnic minim necesar desfășurării activității de operator de

arhivă: cel puțin două calculatoare conectate la Internet, cel puțin o imprimantă compatibilă cu calculatoarele din dotare, telefon și fax, la toate birourile teritoriale (spre ex., factură fiscală și documente de plată aferente);

7. Dovada existenței în proprietatea sau în folosința viitorului agent împuternicit a unui sediu corespunzător, în care se va desfășura activitatea de înscriere în arhivă a avizelor de garanție, iar în cazul celor situate în clădiri cu mai multe apartamente, faptul că sediile nu au, în fapt, destinația de locuința (dovadă eliberată de asociația de proprietari a imobilului respectiv).

Atât birourile teritoriale proprii, cât și cele deschise prin împuternicirea unor agenți trebuie înscrise în registrele de înmatriculare corespunzătoare, ca sedii principale ori secundare.

Dovada existenței în proprietate a imobilului se va face prin prezentarea actului juridic sau jurisdicțional translativ sau declarativ de proprietate, însoțit, dacă imobilul este înscris în cartea funciară, de un extras eliberat de biroul de carte funciară în raza căruia este situat imobilul. În lipsa întabulării se va prezenta un certificat de rol fiscal eliberat de direcțiile de impozite și taxe locale.

Dacă viitorul agent împuternicit deține imobilul cu titlu precar, în calitate de locatar, se va prezenta actul juridic prin care a dobândit dreptul de folosință asupra imobilului respectiv.

Contractele de locațiune neînregistrate la organele fiscale teritoriale nu se vor lua în considerare (sau orice alte contracte pentru care, potrivit dispozițiilor legale, exista obligația înregistrării la organele fiscale, în vederea impozitării veniturilor).

8. Dovada semnăturii electronice extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, pentru fiecare birou teritorial, cel puțin pentru conducătorul biroului teritorial respectiv (ulterior, la cererea Autorității de Supraveghere, va trebui să transmită documente de test semnate electronic);

9. Documente de plată corespunzătoare din care să rezulte că agentul împuternicit deține, pentru viitoarele birouri teritoriale, unități suplimentare de stocare de date pe mediu optic sau magnetic ori solicitantul dispune de o soluție de stocare în rețea amplasată la sediul central al acestuia;

10. Dovada achitării taxei de 50 de lei pentru avizarea efectuării de înscrieri în arhivă, prevăzută de dispozițiile din Ordonanța Guvernului nr. 89/2000.

Potrivit art. 4 alin. 1 din Ordinul comun al ministrului justiției nr. 766/C/2002 și ministrului finanțelor publice nr. 552/2002 privind modul de încasare și plată a taxelor prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 89/2000 taxele de autorizare se datorează anticipat.

Aceste sume se vor plăti prin ordin de plată distinct în contul 20.16.01.03. – „Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare”, deschis pe seama bugetului de stat (de la data de 1.01.2003 sumele încasate cu titlu de taxe de înscriere în Arhiva Electronică se fac venit la bugetul de stat) la unitățile de trezorerie și contabilitate publică în raza cărora își are domiciliul fiscal solicitantul autorizației de operator (pentru municipiul București, împărțit în mai multe sectoare taxele se vor plăti la trezoreria sectorului în raza căruia solicitantii își au domiciliul fiscal, în contul nominalizat).

Pe ordinul de plată prin care se achită taxele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 89/2000 pentru obținerea autorizației de operator și pentru împuternicirea agenților, va fi evidențiată natura plății prin înscrierea la rubrica „Reprezentând plăți” a unei mențiuni, precum „Taxe autorizare operatori de arhivă/agenți împuterniciți”.

La rubrica „Către beneficiar” se va completa denumirea trezoreriei locale (în raza căreia își are sediul fiscal solicitantul); contul trezoreriei din BNR (contul va fi comunicat de trezoreria respectivă), la care se adaugă codul fiscal al solicitantului.

Pe verso, ordinul de plată va cuprinde următoarele mențiuni: la rubrica „Obligații de plată” se va menționa denumirea contului 20.16.01.03. - „Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare”; la rubrica „Cod cont” se va înscrie contul 20.16.01.03.

11. O descriere cât mai completă (însoțită de acte doveditoare) a activităților desfășurate de solicitant, incluzând și considerații privind notorietatea de care se bucură pe plan național (atestată, spre exemplu, de menționarea sa în sondaje, cercetări realizate de instituții specializate).

Facem precizarea că, documentele prevăzute la punctele 2, 3, 4 și 5, precum și extrasele de carte funciară, certificatele de rol fiscal, certificatele de cazier judiciar și dovezile eliberate de asociațiile de proprietari se vor depune în original.

Referitor la celelalte documente solicitate, acestea se vor depune sub formă de copii lizibile, certificate.

Întrucât anumite documente din cele menționate au o anumită valabilitate, vă facem cunoscut faptul că vor fi luate în considerare cele cu o durată de valabilitate mai mică de 30 de zile dacă între data eliberării și data depunerii la Registratura Ministerului Justiției ori la oficiul poștal prin scrisoare recomandată nu au trecut mai mult de 30 de zile.

Având în vedere acestea, vă adresăm rugămintea de a ne transmite documentația necesară mai sus-menționată până la data de **4 noiembrie 2013**.

Menționăm faptul că acest termen nu este unul de decădere.

Facem precizarea că, pentru a primi punctajul necesar primirii avizului de înscriere în Arhiva Electronică de Garanții Mobiliare, trebuie să avem capacitatea de a acoperi teritorial minim 5 județe, prin deschiderea pe raza fiecărui județ cel puțin a unui birou teritorial.

Cu stimă,

**Executor Judecătoresc,
Cristian-Mihai Iorchescu**



**Președintele Uniațiunii Naționale a Executorilor
Judecătorești din România**