



UNIUNEA NAȚIONALĂ a EXECUTORILOR
JUDECĂTOREȘTI din ROMÂNIA

~~INTRARE~~ NR. 2253
~~IEȘIRE~~

Ziua 13 Luna 09 Anul 2013

UNIUNEA NAȚIONALĂ A EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI DIN ROMANIA

str. Alecu Russo nr. 13 – 19, et. 2, ap. 5, sector 2 – București; uniune@executori.ro; www.executori.ro
tel: 021/320.50.92; 0725.721.003 fax: 021/320.50.90

Către,
Camerele Executorilor Judecătorești de pe lângă
Curțile de Apel

Prin prezenta supunem atenției dumneavoastră autorizarea Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești din România ca operator al Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare care va desfășura activități de înscriere în Arhivă prin agenți împuterniciți - membrii ai UNEJ – executori judecătorești.

Potrivit art. 2 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 89/2000 privind unele măsuri pentru autorizarea operatorilor și efectuarea înscrierilor în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, cu modificările și completările ulterioare, Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare constituie un sistem de evidență a priorității ipotecilor mobiliare și de publicitate, structurat pe persoane și bunuri, care asigură înregistrarea operațiunilor privind ipotecile mobiliare, a operațiunilor asimilate acestora, a altor drepturi prevăzute de lege, precum și publicitatea operațiunilor juridice prevăzute de lege, în speta, art. 741 cod proc. civila (publicitatea sechestrului).

Operatorii de arhivă sunt persoanele autorizate de Ministerul Justiției să efectueze înscrierea avizelor de garanție în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare. **Agenții (sau agenții împuterniciți)** sunt persoane împuternicite printr-o înțelegere contractuală de către operatori să efectueze direct înscrierea avizelor de garanție în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, pe seama operatorilor de arhivă.

Pentru obținerea punctajului necesar autorizării ca operator și agent împuternicit, persoanele solicitante trebuie să îndeplinească criteriile prevăzute de art.13-15 din O.G. nr.89/2000 și Instrucțiunile ministrului justiției nr.3128/C/2003.

Potrivit dispozițiilor din instrucțiunile mai sus menționate, solicitanții autorizației de funcționare ca agent împuternicit de operator trebuie să prezinte următoarele :

1.Ultima situație financiară anuală, vizată de direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, care să evidențieze îndeplinirea tuturor obligațiilor de plată exigibile față de terți;

2.Certificatul de cazier fiscal eliberat de direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București (administrațiile finanțelor publice);

3.Certificatul fiscal eliberat de direcția generală a finanțelor publice, respectiv a municipiului București (administrațiile finanțelor publice), care să evidențieze îndeplinirea de către viitorul agent împuternicit a tuturor obligațiilor de plată către bugetul consolidat, inclusiv pentru contribuțiile de asigurări sociale , asigurări de sănătate și fondul de șomaj;

4. Certificat eliberat de direcțiile de impozite și taxe locale care să ateste că viitorul agent împuternicit nu figurează în evidențe cu debite la bugetul local;

5. Documente eliberate ori certificate de inspectoratul teritorial de muncă, din care să rezulte că viitorul agent împuternicit dispune de personalul strict necesar activității de operare a arhivei (cel puțin 1 salariat, la fiecare birou de înscriere în arhivă, studiile juridice nu sunt obligatorii), angajat de către agent de cel puțin un an, dovada contractului se face cu înscrierea acestuia la REVISAL.

6. Documente din care să rezulte că viitorul agent împuternicit are în proprietate echipamentul tehnic minim necesar desfășurării activității: cel puțin două calculatoare conectate la Internet, cel puțin o imprimantă compatibilă cu calculatoarele din dotare, telefon și fax, la toate birourile teritoriale (facturi în nume propriu sau birou);

7. Dovada existenței în proprietate sau în folosință a viitorului agent a unui sediu corespunzător iar în cazul celor situate în clădiri cu mai multe apartamente, faptul că sediul nu are, în fapt, destinația de locuință (dovadă eliberată de asociația de proprietari a imobilului respectiv).

Dovada existenței în proprietate a imobilului se va face prin prezentarea actului juridic sau jurisdicțional translativ sau declarativ de proprietate, însoțit, dacă imobilul este înscris în cartea funciară, de un extras eliberat de biroul de carte funciară în raza căruia este situat imobilul. În lipsa intabulării se va prezenta un certificat de rol fiscal eliberat de direcțiile de impozite și taxe locale.

Dacă viitorul agent împuternicit deține imobilul cu titlu precar, în calitate de locatar, se va prezenta actul juridic prin care a dobândit dreptul de folosință asupra imobilului respectiv.

Contractele de locațiune neînregistrate la organele fiscale teritoriale nu se vor lua în considerare (sau orice alte contracte pentru care, potrivit dispozițiilor legale, există obligația înregistrării la organele fiscale, în vederea impozitării veniturilor).

8. Dovada pentru fiecare birou teritorial cel puțin pentru conducătorul biroului teritorial respectiv, semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat valabil, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și declarație pe proprie răspundere, urmând ca ulterior, la cererea autorității de supraveghere, să transmită documente de test semnate electronic. (acest punct este opțional) Semnătura electronică aduce un plus de punctaj operatorului la solicitarea autorizației.

9. Dotarea obligatorie a viitoarelor birouri teritoriale cu o unitate suplimentară de stocare de date pe mediu optic sau magnetic, sistem de date ce poate garanta siguranța și transferul datelor în rețea. Dovada drepturilor viitorilor agenți asupra acestor echipamente se face prin anexarea de documente de plată corespunzătoare.

10. Notorietatea și reputația agentului împuternicit aduce un plus la stabilirea punctajului de autorizare a operatorului și se face prin atașarea de acte doveditoare a activităților desfășurate până la momentul depunerii cererii de autorizare, ce cuprind publicitate teritorială, menționarea sa în sondaje de specialitate și cercetări realizate de instituții specializate.

11. Cazier judiciar pentru angajatul biroului.

12. Dovada achitării taxelor prevăzute de art. 23 alin. 1 și 2 din Ordonanța Guvernului nr. 89/2000 pentru obținerea autorizației de operator de arhivă și pentru fiecare agent împuternicit să efectueze înscrieri în arhivă.

Potrivit art. 4 alin. 1 din Ordinul comun al ministrului justiției nr. 766/C/2002 și ministrului finanțelor publice nr. 552/2002 privind modul de încasare și plată a taxelor prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 89/2000 taxele de autorizare se datorează anticipat.

Aceste sume se vor plăti prin ordin de plată distinct în contul 20.16.01.03. – „Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare”, deschis pe seama bugetului de stat (de la data de 1.01.2003 sumele încasate cu titlu de taxe de înscriere în Arhiva Electronică se fac venit la bugetul de stat) la unitățile de trezorerie și contabilitate publică în raza cărora își are domiciliul fiscal solicitantul autorizației de operator (pentru municipiul București, împărțit în mai multe sectoare taxele se vor plăti la trezoreria sectorului în raza căruia solicitanții își au domiciliul fiscal, în contul nominalizat).

Observații : Certificatul de cazier fiscal, certificatul fiscal, certificatul eliberat de direcțiile de impozite și taxe locale, documentele eliberate de inspectoratul teritorial de muncă, extrasele de carte funciară, certificatele de rol fiscal, certificatele de cazier judiciar și dovezile eliberate de asociațiile de proprietari se vor depune în original.

Drept urmare, vă adresăm rugămintea de a ne transmite o listă a executorilor judecătorești care își manifestă disponibilitatea de a desfășura activități de înscriere în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare ca agenți autorizați ai Operatorului de Arhiva Electronica – U.N.E.J.

Orice informații despre Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare și mod de operare în Arhiva găsiți pe următoarele site-uri : www.co.romarhiva.ro , www.mj.romarhiva.ro.

Va rugăm să consultați OG. Nr.89/2000 privind unele măsuri pentru autorizarea operatorilor și efectuarea înscrierilor în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, precum și Instrucțiunile ministrului justiției nr.3128/C/2003 privind criteriile de autorizare a operatorilor de arhivă.

Așteptăm răspunsurile dvs. până la data de 26 septembrie 2013.
Cu stima,

Executor Judecătoresc
Cristian-Mihai Jurchesc

Presedintele Uniunii Nationale a Executorilor
Judecatoresti din Romania